



4109 Браниполе, обл. Пловдив, общ. Родопи
тел.: 032/ 67 22 30, 0885 277 107
office_bg@fat-bg.com
www.fat-bg.com

Варна 9000, ЗПЗ, База Феникс Реком
тел./факс: 052/ 644 960, M-tel: 0885 520 147
office_bg@fat-bg.com
www.fat-bg.com

УТВЪРДИЛ:



Атанас Петков – Управител ФАТ ЕООД

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА УСЛОВИЯТА, РЕДА И МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА,
ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАЩИ
ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ



4109 Браниполе, обл. Пловдив, общ. Родопи
тел.: 032/ 67 22 30, 0885 277 107
office_bg@fat-bg.com
www.fat-bg.com

Варна 9000, ЗПЗ, База Феникс Реком
тел./факс: 052/ 644 960, M-tel: 0885 520 147
office_bg@fat-bg.com
www.fat-bg.com

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящите вътрешни правила са изготвени в съответствие с изискванията на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения/ЗЗЛПСПОИН/ и уреждат условията, реда и мерките за защита на лицата, които подават сигнали или публично оповестяват информация за нарушения на българското законодателство или на актове на Европейския съюз, които застрашават или увреждат обществен интерес и правото на Европейския съюз, както и редът и условията за подаване и разглеждане на такива сигнали или публично оповестена информация.

II. ОБХВАТ

Чл.2. Тези правила се прилагат по отношение на сигнали или публично оповестяване на информация за нарушения на българското законодателство или на посочените в приложението към закона актове на Европейския съюз в областта на:

- обществените поръчки;
- финансовите услуги, продукти и пазари и предотвратяването на изпирането на пари и финансирането на тероризма;
- общественото здраве;
- защитата на неприкосновеността на личния живот и личните данни;
- сигурността на мрежите и информационните системи;
- нарушения, които засягат финансовите интереси на Европейския съюз по смисъла на чл. 325 от Договора за функционирането на Европейския съюз;
- извършено престъпление от общ характер, за което лицето е узнало във връзка с извършване на своята работа или при изпълнение на служебните си задължения.
- правилата за заплащане на дължими публични държавни и общински вземания;
- трудовото законодателство;
- законодателството, свързано с изпълнението на държавна служба.

Чл.3. Сигнализиращо лице по смисъла на ЗЗЛПСПОИН е физическо лице, което подава сигнал или публично оповестява информация за нарушение, станало му известно в качеството му на:

1. работник, служител, държавен служител или друго лице, което полага наемен труд, независимо от характера на работата, от начина на заплащането и от източника на финансирането;
2. доброволец или стажант;
3. подизпълнители или доставчици;
4. кандидат за работа, участвал в конкурс или друга форма на подбор за постъпване на работа и получил в това качество информация за нарушение;
5. работник или служител, когато информацията е получена в рамките на трудово или служебно правоотношение, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване.

Чл.4. Лице, подаващо сигнал за нарушения чрез вътрешен или външен канал има право на защита при условията на ЗЗЛПСПОИН, когато:



4109 Браниполе, обл. Пловдив, общ. Родопи
тел.: 032/ 67 22 30, 0885 277 107
office_bg@fat-bg.com
www.fat-bg.com

Варна 9000, ЗПЗ, База Феникс Реком
тел./факс: 052/ 644 960, M-tel: 0885 520 147
office_bg@fat-bg.com
www.fat-bg.com

1. е имало основателна причина да счита, че подадената информация за нарушението в сигнала е била вярна към момента на подаването и и 1е тя попада в обхвата на чл. 3;
2. е подало сигнал за нарушение при условията и по реда на правилата.
3. право на защита има и лицето, което подава сигнал за нарушение по чл. 3 до институции, органи, служби или агенции на Европейския съюз. Такова подаване на сигнал се счита за подаване чрез външен канал.

Чл.5. Не се образува производство по:

1. анонимни сигнали;
2. сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години.

III. ВЪТРЕШНО ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛ

Чл.6. Вътрешно подаване на сигнал – сигналът се подава до длъжностното лице, отговорно за събиране и обработване на сигналите във ФАТ ЕООД писмено, включително чрез електронна поща или устно. Устното подаване на сигнал може да се осъществи по телефона, по други системи за гласови съобщения, а по искане на сигнализиращото лице - чрез лична среща в уговорен между страните подходящ срок.

Чл.7. За регистрирането на сигнали ФАТ ЕООД използва формуляр /Приложение 1/ по образец, утвърден от националния орган за външно подаване на сигнали, който съдържа най-малко следните данни:

1. трите имена, адрес и телефон на подателя, както и електронен адрес, ако има такъв;
2. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и неговата месторабота, ако сигналът се подава срещу конкретни лица и те са известни;
3. конкретни данни за нарушение или за реална опасност такова да бъде извършено, място и период на извършване на нарушението, ако такова е извършено, описание на деянието или обстановката и други обстоятелства, доколкото такива са известни на сигнализиращото лице;
4. дата на подаване на сигнала;
5. подпис, електронен подпис или друга идентификация на подателя.

Чл.8 Устният сигнал се документира чрез попълване на формуляр от длъжностното лице по приемането на сигнали във ФАТ ЕООД, който предлага на подаващия сигнала да го подпише при желание от негова страна.

Чл.9. Към сигнала могат да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения, и/или позоваване на документи, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация.

Чл.10. Ако сигналът не отговаря на изискванията по чл.7, на сигнализиращото лице се изпраща съобщение за отстраняване на допуснатите нередовности в 7-дневен срок от получаване на сигнала. Ако нередовностите не бъдат отстранени в този срок, сигналът заедно с приложенията към него се връща на сигнализиращото лице.

Чл.11. Всеки сигнал се разглежда от длъжностното лице по приемането на сигнали във ФАТ ЕООД. Сигналът се проверява по отношение на неговата достоверност. Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на закона и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни. Сигнали, които съдържат очевидно неверни или заблуждаващи твърдения, се връщат с указание към подателя за поправка на твърденията и за отговорността, която той носи за набеждаване



4109 Браниполе, обл. Пловдив, общ. Родопи
тел.: 032/ 67 22 30, 0885 277 107
office_bg@fat-bg.com
www.fat-bg.com

Варна 9000, ЗПЗ, База Феникс Реком
тел./факс: 052/ 644 960, M-tel: 0885 520 147
office_bg@fat-bg.com
www.fat-bg.com

Чл.12. Длъжностното лице, отговарящи за разглеждането на сигнали, е длъжно да:

1. получава сигналите и потвърждават получаването им в срок от 7 дни след получаването;
2. гарантира, че самоличността на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала, ще бъде надлежно защитена и предприемат нужните мерки за ограничаване на достъпа до сигнала на неоправомощени лица;
3. поддържа връзка със сигнализиращото лице, като при необходимост изискват допълнителни сведения от него и от трети лица;
4. предоставя обратна информация на подателя на сигнала за предприетите действия в срок не по-дълъг от три месеца след потвърждаването на получаването на сигнала;
5. предоставя на лицата, желаещи да подадат сигнал, ясна и лесно достъпна информация за процедурите за външно подаване на сигнали към компетентния национален орган, а когато е уместно - към институциите, органите, службите и агенциите на Европейския съюз;
6. документира устни сигнали;
7. поддържа регистър на подадените сигнали;
8. изслуша лицето, срещу което е подаден сигналът, или да приемат писмените му обяснения и да съберат и оценят посочените от него доказателства;
9. предостави на засегнатото лице всички събрани доказателства и да му предоставят възможност да направи възражение по тях в 7-дневен срок, при спазване на защитата на сигнализиращото лице;
10. предостави възможност на засегнатото лице да представи и посочи нови доказателства, които да бъдат събрани в хода на проверката;
11. изготвя доклад с резултатите от проверката до Ръководителя на длъжностното лице, който е отговорен за окончателното решение по сигнала.
12. в случай че изнесените в сигнала факти бъдат потвърдени:
 - а) организира предприемането на последващи действия във връзка със сигнала, като за целта могат да изискват съдействието на други лица в районната администрация;
 - б) насочва сигнализиращото лице към компетентните органи, когато се засягат неговите права;
 - в) препраща сигнала на органа за външно подаване на сигнали при необходимост от предприемане на действия от негова страна, като за препращането сигнализиращото лице се уведомява предварително;
 - г) в случай че сигналът е подаден срещу работодателя на сигнализиращото лице, служителят, отговарящ за разглеждането на сигнала, насочва лицето към едновременно сигнализиране на органа за външно подаване на сигнали.

Чл.13. Сигналите за нарушения се поддържат в регистър (Приложение № 1), който не е публичен. Регистърът съдържа информация за:

1. лицето, което е приело сигнала;
2. датата на подаване на сигнала;
3. засегнатото лице, ако такава информация се съдържа в сигнала;
4. обобщени данни за твърдяното нарушение, като място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
5. връзката на подадения сигнал с други сигнали след установяването и в процеса на обработване на сигнала;
6. информация, която е предоставена като обратна връзка на лицето, подало сигнала и датата на предоставянето ѝ;
7. предприетите последващи действия;
8. резултатите от проверката по сигнала;



4109 Браниполе, обл. Пловдив, общ. Родопи
тел.: 032/ 67 22 30, 0885 277 107
office_bg@fat-bg.com
www.fat-bg.com

Варна 9000, ЗПЗ, База Феникс Реком
тел./факс: 052/ 644 960, M-tel: 0885 520 147
office_bg@fat-bg.com
www.fat-bg.com

9. периода на съхраняване на сигнала.

Чл. 14 Длъжностното лице по сигналите във ФАТ ЕООД подава регулярно необходимата статистическа информация към националния орган за външно подаване на сигнали по установения от него ред, включително при наличие на техническа възможност чрез установяване на пряка връзка между регистъра на задълженото лице и регистъра, воден от националния орган за външно подаване на сигнали.

IV. ВЪНШНО ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛ

Чл.15. "Външно подаване на сигнал" е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения на компетентните органи.

Чл.16. Централен орган за външно подаване на сигнали и за защита на лицата, на които такава защита се предоставя е Комисията за защита на личните данни.

V. ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл.17. Всяко обработване на лични данни, включително обмен или предаване на лични данни от компетентните органи, се извършва в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и Директива (ЕС) 2016/680, а когато в предаването участват институции, органи, служби или агенции на Европейския съюз - в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725, както и със Закона за защита на личните данни. Не се събират лични данни, които явно не са от значение за разглеждане на конкретния сигнал, а ако бъдат случайно събрани, се заличават.